



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, noviembre de 2025

Señor (a)

JHON EDWARD VAQUIRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7411194**

COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2025

Referencia: No (7411194) del año 2025

(**Cesar Arturo Esquivel Cortes**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **93409436** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de una persona natural como apoyo, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y virtual, competencia clave, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento INFORMATICA, DISEÑO Y



DESARROLLO DE SOFTWARE y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participe en planeación del programa ADSO para las fichas 3311947 Y 2999576	Se anexa carpeta con evidencia de la planeación pedagógica.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de	Aplique estrategias pedagógicas de enseñanza durante el mes objeto de cobro para la formación	Anexo acta de Gerencia de la ficha 3311947 y gerencia de grupo de la ficha 2999576



	conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Verifique la cantidad de aprendices que están en estado En Formación de las fichas asignadas	Anexo listado de aprendices que están en formación en Sofia Plus



	b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realice Acta de gerencia en el mes objeto de cobro donde se hace énfasis al cumplimiento del reglamento	Anexo acta de gerencia ficha 3311947 y 2999576
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe en la sensibilización de SGSPI y cargue los pagos de salud solicitados por la subdirección	Anexo evidencias de ambas actividades
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta



		presto a cumplirla	obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me encuentro certificado en la norma de Orientar estado vigente	Adjunto certificado emitido por Sofia Pus
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de	Participe con la ficha 3311947 en la capacitación del sistema de Biblioteca SENA	Se anexan fotografías



	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y	Me encuentro certificado en el curso de Administrativo para jefes de área de trabajo seguro en alturas	Adjunto certificado del curso administrativo de alturas.



	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovida por el Equipo Pedagógico de Centro.	Me encuentro certificado en el curso Desarrollo Habilidades para el desempeño instructor SENA programado	Anexo Certificado
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Participe en dos días de alistamiento.	Adjunto evidencias asistencia días alistamiento
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación(formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación	Diligencie en el formato actual de acta la gerencia de grupo 3311947 y 299576	Anexo acta de gerencia ficha 3311947 y 299576



	Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fui convocado para dictar EDTS Class Notebook en la Formación Profesional Integral. Y OneNote como Cuaderno Digital del Instructor.	Anexo evidencias de cargue de actividades y convocatoria por correo
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Anexo documento afiliado al día en los pagos de seguridad social, pensión y riesgos laborales.	Anexo Soporte de pago de seguridad social del mes de octubre con planilla número 9493669047



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	79225	Pereira	20/10/2025	24/10/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se destinaron 17 horas dictando dos EDTS para instructores del Centro de Industria.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493669047** de la planilla, operador Aportes **en Línea** correspondiente al mes de **octubre** del año **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).



Evidencias en () folios

Cordialmente,

FIRMA

CESAR ARTURO ESQUIVEL CORTES
Contratista
C.C. No. 93409436 IBAGUE

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON EDWARD VAQUIRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7411194
Coordinador Académico